

# DAGORDNING

## JURO:s styrelsemöte

Karlstad den 23 februari 2019

### Närvarande:

Victor Abrahamsson	Ordförande
Anton Okic	Ledamot (Umeå)
Arman Bassari	Ledamot (Stockholm)
Miranda Wallin	Ledamot (Stockholm)
Maria Ipek	Ledamot (Göteborg)
Christoffer Isaksson	Ledamot (Göteborg)
Emilia Hallberg	Ledamot (Örebro)
Anna Högsten	Ledamot (Örebro)
Morgan Ödman	Ledamot (Uppsala)
Anna Lilliebäck <i>via länk</i>	Ledamot (Uppsala)
Joacim Malmqvist	Ledamot (Karlstad)
Gabrielle Byberg	Ledamot (Karlstad)
Sofie Österberg <i>via länk</i>	Ledamot (Lund)

### 1 §. Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat kl. 09.10.

### 2 §. Val av mötessekreterare

Styrelsen beslutar

- **Att** välja Gabrielle Byberg till mötessekreterare.

### 3 §. Val av justerare

Styrelsen beslutar

- **Att** välja Joacim Malmqvist till justerare.

### 4 §. Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutar

- **Att** godkänna dagordningen.

### 5 §. Godkännande av föregående mötesprotokoll

Underlag: Bilaga 1

Styrelse beslutar

- **Att** godkänna protokoll från föregående årsmöte i Göteborg den 2018-11-18.

#### **6 §. Godkännande av verksamhetsberättelse 2018**

Styrelsen beslutar

- **Att** lägga verksamhetsberättelsen för 2018 till handlingarna

#### **7 §. Föredragning av orsrapporter**

Samtliga orsrapporter föredras och diskuteras.

Styrelsen beslutade

- **Att** lägga orsrapporterna till handlingarna.

#### **8 §. Genomgång av värdortens studiebevakning**

Styrelsen beslutade

- **Att** inte begära en genomgång

#### **9 §. Ordförandens riktlinjer**

Underlag: Bilaga 2

Ordföranden föredrar förslag på ordförandes riktlinjer.

Styrelsen diskuterar förslaget.

Styrelsen beslutade

- **Att** anta riktlinjer för JURO:s ordförande.

#### **10 §. Vision för 2019**

Styrelsen diskuterade visionen för 2019.

Styrelsen beslutade

- **Att** JURO ska arbeta för att kunna ansöka om MUCF-bidrag inom en snar framtid. Det ska till nästkommande möte undersökas hos vardera JF hur medlemsregister förs.
- **Att** medlemsföreningarna på eget ansvar ska gå ut med information kring och marknadsföra JURO mot sina medlemmar för att JURO ska bli en mer etablerad aktör.

#### **11 §. JURO:s framtid och nästa steg (sociala medier och hemsida)**

Styrelsen diskuterade JURO:s framtid och nästa steg.

Styrelsen beslutade

- **Att** Miranda Wallin och Victor Abrahamsson ansvarar för att få hemsidan att fungera.
- **Att** det ska skapas en gemensam plattform av något slag för att kunna ladda upp gemensamma dokument. Victor Abrahamsson ansvarar för att det skapas.
- **Att** hemsidan är vårt främsta verktyg i informationssyfte och att vardera JF ansvarar för att på andra vis marknadsföra och etablera JURO.

## **12 §. Nästa möte och antal möten**

Styrelsen diskuterade nästa möte samt antal möten per termin.

Förslag på antal möten var två styrelsemöten och ett workshopmöte per termin.

Styrelsen beslutade

- **Att** nästa möte ska äga rum den 13 april i Lund.
- **Att** vardera JF ska ta med sig frågan till vardera styrelse för att kunna ta ställning till hur många möten som ska arrangeras per termin. Beslut tas på nästkommande möte.

## **13 §. Övriga frågor**

Diskussion kring arbetsbördan inom vardera JF.

Det har uppstått problematik kring tung arbetsbörda vid styrelseuppdrag i dem egna JF. Särskilt är detta periodvis och då väldigt intensivt. Detta kan medföra att vissa poster är svåra att tillsätta.

Tillvägagångssätt för att motverka tung arbetsbelastning kan vara att fördela belastningen på fler. JF Göteborg har t.ex. tillsatt två utbildningsansvariga istället för en utbildningsordförande och en vice utbildningsordförande.

## **14 §. Mötets avslutande**