

# Riktlinjer för JURO:s vice ordförande

*Vice ordföranden för JURO är en av verksamhetens officiella representanter.*

## ETABLERING AV JURO

- § 1 Som officiell representant för JURO ska vice ordföranden verka för att sprida kännedom om JURO. För att åstadkomma detta bör vice ordföranden eftersträva att delta på alla JF-föreningars baler för att etablera och stärka JURO:s varumärke.
- § 2 Vice ordförande ska se till så att dennes kontaktuppgifter och allmän information om JURO finns tillgängligt på alla JF:s hemsidor samt JURO:s hemsida. Vice ordföranden ska också verka för att respektive förening sprider information om JURO:s verksamhet.

## ALKOHOLPOLICY

- § 3 JURO:s vice ordförande ska iaktta måttlighet och under eget ansvar representera JURO gentemot såväl JF-medlemmar som icke-medlemmar. Detta gäller under alla evenemang där JURO:s ordförande kan tänkas agera i egenskap av representant för organisationen.

## HEMSIDAN

- § 4 För att säkerställa allmänhetens förtroende för JURO ska vice ordföranden verka för transparens inom organisationen. Vice ordföranden ska se till så att stadgar, dagordningar samt styrelseprotokoll hålls tillgängliga för allmänheten på JURO:s hemsida. Dessa dokument ska utgå ifrån en mall, såväl materiellt som formellt, för att på så sätt skapa ett professionellt och förtroendeingivande intryck. Vice ordföranden ansvarar också för att allt annat material som ska finnas på hemsidan laddas upp.

## **ANTAGANDE AV POLICY, RIKTLINJER SAMT ÖVERGRIPANDE VISION**

- § 5 Vice ordföranden, tillsammans med ordförande, ska på årets första möte säkerställa att en övergripande vision för JURO:s verksamhetsår antas. Presidiet ska också säkerställa att riktlinjer för ordföranden och vice ordförande presenteras och antas. Om ordföranden, vice ordförande eller annan styrelseledamot önskar ska eventuellt annat policybeslut också presenteras och beslutas om.

## **STYRELENS SAMMANTRÄDEN**

- § 6 Vice ordföranden deltar vid styrelsens sammanträden. Vice ordföranden ska se till så att varje sammanträde protokollförs och att varje protokoll justeras samt publiceras på hemsidan.
- § 7 Om ordförande har delegerat sina ansvarsområden för styrelsens sammanträden eller om ordförande inte kan närva vid ett sammanträde ska vice ordförande tillfälligt överta ordförandens ansvarsområden vid styrelsens sammanträden.

## **FORTLÖPANDE ARBETE**

- § 8 Vice ordförande ansvarar tillsammans med ordförande för verksamhetens fortlöpande arbete.
- § 9 Vice ordföranden ska främst arbeta för att JURO:s organisation och medlemmarnas organisationer anpassas så att JURO kan tilldelas MUCF:s bidrag för att driva ideell organisation. Detta innefattar att lägga fram förslag om policies och förändringar, men även att koordinera medlemsföreningarnas arbete och anpassning.
- § 10 Ordföranden och vice ordföranden ansvarar gemensamt för att det finns en plattform för kommunikation. Ordföranden och vice ordföranden ska se till så att den plattformen sköts på ett bra sätt och att styrelseledamöterna har tillträde till den.

## **ÅRSMÖTE**

§ 11 Vice ordförande ska bistå ordföranden med arbetet inför årsmötet. Vice ordföranden ansvarar för att föra protokoll och se till att detta justeras samt publiceras på hemsidan.

## **ÖVERLÄMNING**

§ 12 Vice ordföranden ska säkerställa en noggrann överlämning till sin efterträdare. Överlämningen ska omfatta översändande av alla nödvändiga skrivelser; överlämnande av åtkomst för hemsida, mailadresser, facebookgrupper m.m. samt en genomgång av stadgarna, riktlinjerna och övrig information av relevans för tillträdande vice ordförandes uppdrag.

## **VERKSAMHETSBERÄTTELSE**

§ 13 Vice ordföranden ska, tillsammans med ordförande, årligen upprätta en verksamhetsberättelse för organisationen. Verksamhetsberättelsen ska innehålla en redogörelse av verksamhetsårets vision för JURO. Vidare ska den innehålla en genomgång av de frågor som varit av störst relevans för verksamhetsåret samt vad dessa frågor har mynnat ut i. Eventuella stadgeändringar samt förslag till stadgeändringar i avvaktan på efterföljande beslut ska presenteras. Om JURO nått särskild framgång eller stött på svårigheter i en fråga ska detta också inkluderas i verksamhetsberättelsen. Slutligen ska verksamhetsberättelsen även omfatta ordförandens slutord.

## **ALLMÄNT**

§ 14 Vice ordföranden ska verka för verksamhetsårets övergripande vision och att JURO når de mål som styrelsen beslutat om. I egenskap av officiell representant för organisationen ska vice ordföranden undvika alla situationer som kan uppfattas som olämpliga. Vice ordföranden ska beakta att den alltid är iklädd rollen som ordförande för JURO och avstå från att agera på något sätt som är skadligt för JURO som organisation.